

Quadro da compilarsi a cura del richiedente

Marca da bollo

spazio riservato al protocollo
PROTOCOLLO GENERALE

indirizzo per comunicazioni e notifiche

PEC/mail

nel caso le comunicazioni e le notifiche inerenti la presente pratica debbano essere inviate presso l'indirizzo del tecnico incaricato, sarà **OBBLIGATORIO** indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

NOTA: il presente modulo dovrà essere siglato in ogni pagina

Pratica	
Numero	Anno
	201__

Al Responsabile del Servizio Edilizia Privata
del Comune di Carloforte
Via Garibaldi n.72
09014 Carloforte

Richiesta di Rinnovo

(art. 16 Regolamento Edilizio Comunale)

a) Titolo abilitativo

- a.1 **Provvedimento unico** n. ____/ del ____/____/____/____
- a.2 **Permesso di Costruire (PdC)** n. ____/ del ____/____/____/____
- a.3 **S.C.I.A. con atti presupposti** n. ____/ del ____/____/____/____
- a.4 **C.I.L. con atti presupposti** n. ____/ del ____/____/____/____
- a.5 **altro** _____ n. ____/ del ____/____/____/____

b) Localizzazione dell'intervento

immobile

sito in (via, piazza, ecc.) _____ n. _____

scala _____ piano _____ interno _____ C.A.P. _____

censito al catasto

- b.1 **Fabbricati**
- b.2 **Terreni**

foglio n. _____ mapp. _____ sub. _____ sez. _____

avente destinazione d'uso _____
(ad esempio residenziale, industriale, commerciale, ecc)



- c) che non è stato già rilasciato alcun rinnovo al titolo abilitativo richiamato al quadro a);
- d) che il progetto di cui alla presente istanza non presenta alcuna variazione rispetto a quello relativo al provvedimento decaduto e che pertanto gli elaborati grafici e la documentazione allegata al provvedimento decaduto risultano pienamente conformi al progetto di cui alla presente istanza e ne costituiscono parte integrante (in caso contrario dovrà essere presentata nuova istanza completa di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia).
- e) che i pareri/nullaosta precedentemente rilasciati risultano attualmente in vigore e che i lavori di cui alla presente istanza dovranno essere ultimati nel rispetto delle tempistiche definite dai suddetti nullaosta (in caso contrario dovrà essere presentata nuova istanza completa di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia).

A tal fine

Allega

- 1) copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità, del richiedente;
- 2) documentazione fotografica comprovante lo stato dei lavori alla data di scadenza del provvedimento precedente;
- 3) ricevuta del pagamento dei Diritti di Segreteria/Istruttoria (vedi Tabella diritti di segreteria/istruttoria pratiche edilizie).

firma del titolare

Firma del titolare



INFORMATIVA PRIVACY
Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
(Codice in materia di protezione dei dati personali)

Gentile Signore/a, desideriamo informarLa che il D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.
Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali eventualmente trattati è il Comune di Carloforte, nella persona del Sindaco del Comune di Carloforte, con sede in Via Garibaldi, 72 – 09014 – Carloforte.

IL "RESPONSABILE" DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del trattamento dei dati personali ed il soggetto presso il quale sono raccolti i dati è il Responsabile del Servizio Edilizia Privata, con sede in Via Garibaldi, 72 – 09014 – Carloforte.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi ai servizi offerti dal Servizio Edilizia Privata, sono curati solo da personale del Comune di Carloforte incaricato del trattamento.

Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso.

I dati personali forniti per il rilascio del certificato di idoneità abitativa, sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per l'inserimento nelle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di informazioni relative a dati anagrafici, codice fiscale, partita iva.

La corretta erogazione del servizio è subordinata alla fornitura dei dati necessari all'istruttoria ed al rilascio del certificato.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste relative all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 devono essere rivolte al Responsabile del Servizio Edilizia Privata.

Data e luogo

Firma del titolare

