

spazio riservato al protocollo  
PROTOCOLLO GENERALE

Pratica	
Numero	Anno
	201__

Al Responsabile del Servizio Edilizia Privata  
del Comune di Carloforte  
Via Garibaldi n.72

NOTA: il presente modulo dovrà essere siglato in ogni pagina

09014 Carloforte

# Richiesta Subentro Pratica Edilizia

## a) Titolo abilitativo

- a.1  **Pratica Edilizia** n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- a.2  **altro** \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## b) Localizzazione dell'intervento

### immobile

sito in (via, piazza, ecc.) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
scala \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

censito al catasto

- b.1  **Fabbricati**
- b.2  **Terreni**

foglio n. \_\_\_\_\_ mapp. \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

avente destinazione d'uso \_\_\_\_\_  
(ad esempio residenziale, industriale, commerciale, ecc)

## c) Dati del richiedente

### Il sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
nato il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ stato \_\_\_\_\_

Firma del titolare





Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. |\_|\_|\_|\_|\_|

indirizzo PEC/mail \_\_\_\_\_

(nel caso le comunicazioni e le notifiche inerenti la presente pratica debbano essere inviate presso l'indirizzo del tecnico incaricato, sarà **OBBLIGATORIO** indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata)

A tal fine

## Allega

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 D.P.R. n.445/2000, che attesti il titolo dell'immobile oggetto della pratica edilizia e che riporti gli estremi dell'atto di trasferimento (tipo di atto, notaio, repertorio, data di stipula, registrazione, trascrizione);
- 2) copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità, di ciascun sottoscrittore;
- 3) modello di "Comunicazione Sostituzione incarico Direttore Lavori" (solo in caso di affidamento nuova Direzione Lavori);
- 4) altra documentazione \_\_\_\_\_  
(specificare)

\_\_\_\_\_  
*firma del richiedente*  
**(allegare copia documento di identità)**

\_\_\_\_\_  
*timbro e firma del Direttore dei Lavori*  
**(allegare copia documento di identità)**

\_\_\_\_\_  
*firma dell'originario intestatario*  
**(allegare copia documento di identità)**



**INFORMATIVA PRIVACY**  
**Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196**  
**(Codice in materia di protezione dei dati personali)**

Gentile Signore/a, desideriamo informarLa che il D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

**IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali eventualmente trattati è il Comune di Carloforte, nella persona del Sindaco del Comune di Carloforte, con sede in Via Garibaldi, 72 – 09014 – Carloforte.

**IL "RESPONSABILE" DEL TRATTAMENTO**

Il Responsabile del trattamento dei dati personali ed il soggetto presso il quale sono raccolti i dati è il Responsabile del Servizio Edilizia Privata, con sede in Via Garibaldi, 72 – 09014 – Carloforte.

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I trattamenti connessi ai servizi offerti dal Servizio Edilizia Privata, sono curati solo da personale del Comune di Carloforte incaricato del trattamento.

Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso.

I dati personali forniti per il rilascio del certificato di idoneità abitativa, sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per l'inserimento nelle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti.

**NATURA DEL CONFERIMENTO**

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di informazioni relative a dati anagrafici, codice fiscale, partita iva.

La corretta erogazione del servizio è subordinata alla fornitura dei dati necessari all'istruttoria ed al rilascio del certificato.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste relative all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 devono essere rivolte al Responsabile del Servizio Edilizia Privata.

*Data e luogo*

*Firma del richiedente*

*Firma del Direttore Lavori*

