



AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER individuare un soggetto esterno per il reperimento di risorse finanziarie e di beni e servizi per la realizzazione della Manifestazione Girotonno 2019.

ART.1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Carloforte ricerca soggetti qualificati in grado di individuare e gestire le sponsorizzazioni e la vendita di spazi espositivi per l'evento enogastronomico "Girotonno 2019" 17^a Edizione, che si svolgerà a Carloforte dal 30 maggio al 2 giugno 2019. I soggetti interessati, a fronte di una selezione per curriculum, a seguito del conferimento dell'incarico acquisiscono il diritto, in regime di esclusiva commerciale, di effettuare la ricerca e lo sfruttamento commerciale delle sponsorizzazioni dell'evento alle condizioni previste dal presente avviso.

Da tale attività si intendono esclusi gli sponsor istituzionali, dai quali il Comune risulta beneficiario di finanziamenti per la manifestazione.

ART.2 DURATA DELL'INCARICO

L'attività ha durata dalla data di notifica dell'avvenuto affidamento per la durata di anni 3, si intende comunque subordinata alla realizzazione della manifestazione negli anni 2020 e 2021.

ART.3 REQUISITI DI AMMISSIONE

L'invito a presentare candidature è rivolto a tutti i soggetti (singoli o società specializzate) che abbiano maturato specifica esperienza in materia di fundraising per le pubbliche amministrazioni, per enti no – profit o per aziende e soggetti privati, e che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- b) non avere in corso alcun procedimento penale;



- c) non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
- e) di non trovarsi nelle condizioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- f) di non trovarsi nelle condizioni di interdizione dalle gare pubbliche previste dall'art.14 del D. Lgs 81/2008.

Art. 4 – NATURA DELL'INCARICO

Il soggetto individuato dovrà:

- Commercializzare in regime di esclusiva in nome e per conto proprio iniziative promozionali, progetti di sponsorizzazione, fornitura di beni materiali, servizi espositivi, spazi pubblicitari su location e aree indoor e outdoor di proprietà e/o pertinenza del Comune di Carloforte e sui mezzi di informazione ufficiali cartacei e on line e on air (pubblicazioni periodiche, sito ufficiale della manifestazione, canali social), presso istituzioni pubbliche e private, privati, società commerciali, associazioni, consorzi, Università, in ambito internazionale, nazionale, regionale e locale.
- Concludere in nome e per conto proprio contratti relativi alla vendita di iniziative promozionali, progetti di sponsorizzazione, servizi espositivi, spazi pubblicitari su location e aree indoor e outdoor di proprietà e/o pertinenza del Comune di Carloforte e sui mezzi di informazione ufficiali cartacei e on line e on air pubblicazioni periodiche, sito ufficiale della manifestazione, canali social e ogni altra iniziativa di co-marketing identificati secondo il progetto di sponsorizzazione.
- Garantire l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali assunti nei confronti dei committenti attraverso il coordinamento ed il controllo dell'esecuzione delle prestazioni;
- Fatturare ed incassare i corrispettivi addebitati ai committenti relativi all'esecuzione dei contratti



ART.5 TRATTAMENTO ECONOMICO

Per l'attività svolta in esecuzione dell'incarico, Nell'ipotesi in cui l'Amministrazione, ritenga economicamente congrua la proposta e quindi autorizzi il Soggetto Incaricato a concludere il contratto, il Soggetto tratterà a titolo di success free un corrispettivo complessivo pari al 30 % (trenta) dell'importo complessivo inerente la sponsorizzazione e/o la vendita di spazi espositivi e/o per servizi promopubblicitari. Il restante 70 % (settanta) dell'importo saranno versati alla Stazione Appaltante entro 60 gg dalla conclusione della manifestazione.

Per l'attività svolta in esecuzione dell'incarico, nel caso di fornitura di beni materiali, all'agenzia sarà riconosciuta una provvigione omnicomprensiva pari al 10 % del valore della sponsorizzazione riferita al bene oggetto della singola fornitura. Il pagamento verrà effettuato entro 60 gg. dalla conclusione della manifestazione.

Art. 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Comune di Carloforte, il soggetto interessato dovrà produrre una manifestazione d'interesse riportando le proprie generalità, un indirizzo, un numero di telefono e un indirizzo di posta elettronica.

La richiesta dovrà inoltre contenere le attestazioni di cui all'art. 3 e:

- curriculum vitae e fotocopia di un documento di identità in corso di validità, in caso di persone fisiche;
- presentazione e referenze dell'azienda in caso di soggetti giuridici e fotocopia di un documento di identità in corso di validità del Rappresentante legale (CCIAA, DURC).

La richiesta dovrà pervenire all'Ufficio Area Servizi e Manutenzioni - Grandi Eventi tramite PEC all'indirizzo s.strina@pec.comune.carloforte.ca.it **entro e non oltre il giorno 18/02/2019 alle ore 12:00.**

Nella domanda, il proponente deve autorizzare il Comune, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

L'Amministrazione comunale valuterà, a suo insindacabile giudizio, la rispondenza dei curricula presentati con le finalità e gli obiettivi dell'Ente, riservandosi comunque anche la facoltà di non conferire l'incarico.

Art. 7 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Comune, verificati i requisiti e gli obblighi del proponente ed esaminato il curriculum o le referenze, notificherà a mezzo posta elettronica al Ricercatore di sponsor e di spazi espositivi l'INCARICO in seguito al quale lo stesso dovrà presentare, entro 30 giorni dal ricevimento dell'incarico, il proprio programma con l'elenco degli sponsor principali con i quali ha già una trattativa in corso. L'elenco delle sponsorizzazioni, in questa prima comunicazione, dovrà riportare:

- ragione sociale;
- contatto del riferimento e tipologia di sponsorizzazione.

Inoltre la documentazione, dovrà essere corredata da una dichiarazione scritta e controfirmata dal rappresentante dello sponsor e/o dall'affittuario dello spazio espositivo, nella quale si riporta la manifestazione di interesse alla sponsorizzazione e/o all'affitto dello spazio espositivo con le modalità e gli importi previsti.

L'incaricato aggiornerà costantemente il Comune, con cadenza almeno quindicinale, attraverso l'invio dell'elenco dei nuovi sponsor e dei nuovi affittuari, entrati a far parte del paniere dell'incaricato, e degli aggiornamenti sulle condizioni e lo stato di avanzamento delle sponsorizzazioni già contrattualizzate.

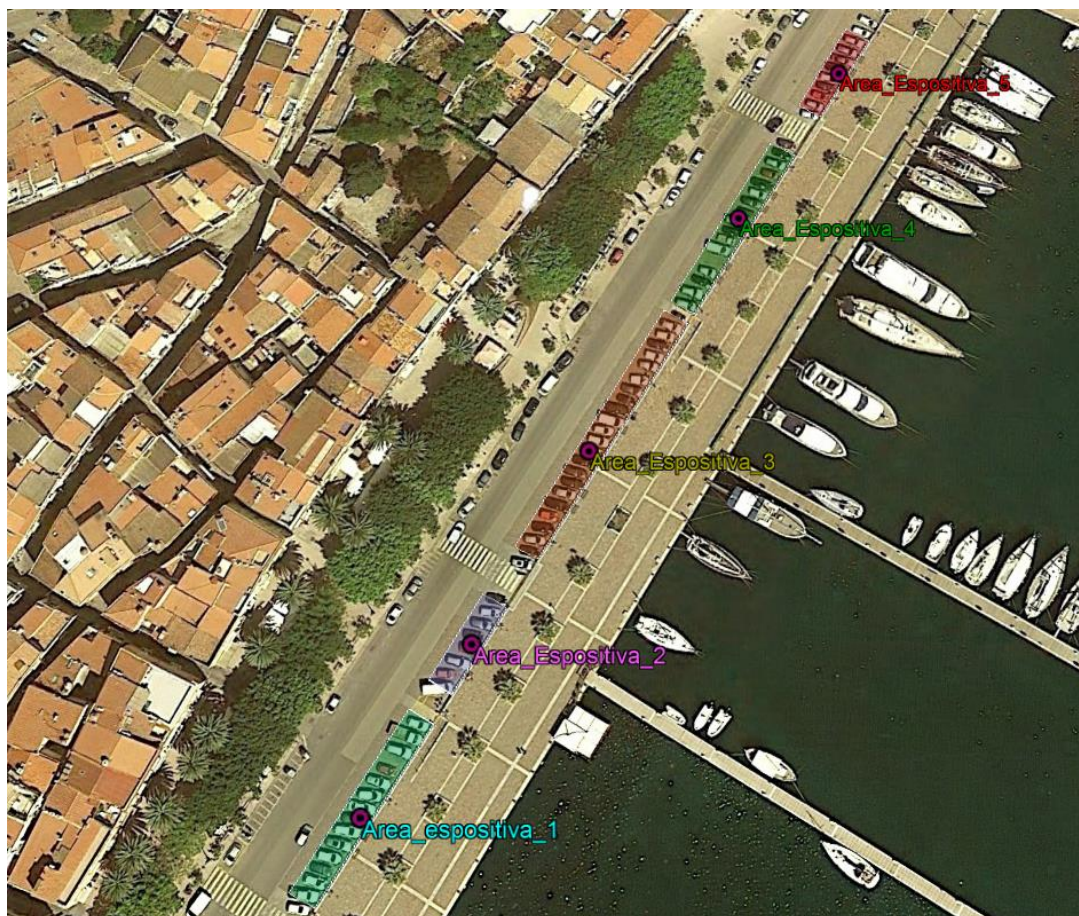
Il Comune, sulla base dei dati acquisiti, potrà a proprio insindacabile giudizio motivato e senza che terzi abbiano nulla a che pretendere, escludere le proposte che non dovessero essere compatibili con le finalità socio/culturali dell'evento ovvero con altre proposte di sponsor o affittuari.

Il Ricercatore deciderà sulla collocazione delle strutture o gazebo relativi all'affitto degli spazi espositivi, all'interno dell'area identificata nella figura sottostante.



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna



Di seguito sono indicate indicativamente le superfici delle singole aree espositive:

Area Espositiva 1 – 5 mt x 36 mt \approx 180 mq

Area Espositiva 2– 5 mt x 18 mt \approx 90 mq

Area Espositiva 3– 5 mt x 54 mt \approx 270 mq

Area Espositiva 4– 5 mt x 40 mt \approx 200 mq

Area Espositiva 5– 5 mt x 20 mt \approx 100 mq

Superficie Totale \approx 840 mq per un totale indicativo di n. 28 stand 4 x 4.

Art. 8 – OBBLIGHI DEL RICERCATORE

Il Ricercatore di sponsor si impegna a:

- tenere costantemente aggiornato il Comune sulla definizione e sull'attuazione del piano di sponsorizzazione e degli affitti degli spazi espositivi collaborando con l'ufficio preposto, ai fini del miglior coordinamento delle attività e delle iniziative;



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

b) fornire al Comune in tempo utile i loghi/marchi/nomi degli sponsor, in formato digitale, ai fini del loro inserimento sul materiale pubblicitario delle manifestazioni che sarà direttamente realizzato dal Comune;

c) fornire al Comune, in forma scritta, le generalità degli sponsor individuati ed il programma di sponsorizzazione che si intende attuare al fine di consentire al Comune l'esercizio del diritto di rifiuto.

d) fornire al Comune, in forma scritta, le generalità degli sponsor inerenti la fornitura di beni materiali nonché il valore della sponsorizzazione relativa alla singola fornitura.

In ottemperanza agli obblighi previsti dal D. Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali da parte del Ricercatore di sponsor e di affitto degli spazi espositivi deve avvenire unicamente in relazione allo svolgimento dell'attività di cui al presente incarico ed in forma non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto, non comunicando né trasmettendo ad altri soggetti i dati ricevuti o acquisiti direttamente, fatte salve le eccezioni di legge.

Art. 9 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune riconosce al Ricercatore di sponsor, in regime di esclusiva, lo sfruttamento commerciale delle sponsorizzazioni e dell'affitto degli spazi espositivi dell'Evento Girotonno 2019. L'obbligazione del Comune nei confronti del Ricercatore di sponsor costituisce obbligazione di mezzi e non di risultato, pertanto essa deve intendersi adempiuta quando vi sia stata la realizzazione dell'evento indicato nel contratto, indipendentemente dall'effettiva utilità che il soggetto o i suoi aventi causa ne possono trarre. In particolare, il Comune mette a disposizione le seguenti opportunità di comunicazione previste nell'ambito dell'evento Girotonno 2019:

- visibilità nella conferenza stampa di presentazione dell'Evento e delle relative manifestazioni;
- presenza nella cartella di stampa e citazione degli sponsor nel comunicato stampa e nelle schede contenute;



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

- presenza del logo/marchio/nome degli sponsor sui materiali ufficiali di comunicazione della manifestazione (manifesti, locandine, opuscoli, programmi, conferenza stampa, pubblicazione su quotidiani, e spot radiotelevisivi);
- presenza del marchio degli sponsor sulla comunicazione promo-pubblicitaria degli eventi;
- caratterizzazione degli spazi dove si svolgeranno le manifestazioni sostenute dagli sponsor selezionati, con spazi appositamente riservati per striscioni, pannelli, ecc.; il tutto naturalmente concordato con i responsabili del Comune;
- inserimento del logo/marchio/nome degli sponsor sui palchi delle manifestazioni, con l'esclusione dei fondali, nelle modalità concordate con i responsabili individuati dal Comune. I materiali promozionali degli sponsor dovranno essere forniti e posti in opera a cura e spese dello stesso sponsor e dovranno essere preventivamente autorizzati (per quantità, qualità, e caratteristiche) da parte del Comune;
- possibilità per gli sponsor, subordinata al gradimento del Comune, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione per tutta la durata del contratto di sponsorizzazione;
- possibilità per gli sponsor di distribuire propri prodotti/materiali informativi al pubblico degli eventi con personale proprio e in spazi messi a disposizione dal Comune;
- possibilità per gli sponsor di creare campagne di comunicazione a sostegno dell'evento sponsorizzato;
- possibilità per gli sponsor di diffondere a clienti e pubblici selezionati, di interesse dello sponsor, la documentazione inerente l'evento.

Se le attività poste in essere dagli sponsor individuati dal Ricercatore di sponsor sono soggette alle norme ed al regime autorizzatorio previsto dalla disciplina vigente, ivi incluso il pagamento di eventuali tributi e canoni, è onere del Ricercatore di sponsor ed i suoi aventi causa acquisire le autorizzazioni eventualmente previste ed assolvere agli obblighi tributari e tariffari.

Il Comune si riserva la facoltà di non consentire e, ove poste in essere, di far cessare quelle attività pubblicitarie che risultassero in contrasto con la sicurezza pubblica, con gli



obiettivi della manifestazione e/o con la buona riuscita della stessa senza che il titolare del servizio o i suoi aventi diritto al risarcimento del danno o indennizzo.

Art. 10 – DIRITTO DI RIFIUTO

Il Comune si riserva a sua totale discrezione di rifiutare eventuali sponsorizzazioni che:

- siano ritenuti incompatibili con il ruolo e l'attività del Comune;
- siano in contrasto con gli indirizzi del Comune e con il Codice Etico;
- possano creare pregiudizio o danno alla immagine del Comune o alle proprie iniziative;
- siano reputati inaccettabili per motivi di pubblico interesse;

Non saranno altresì accettate sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla promozione di materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- pubblicità ingannevole.

In relazione a quanto sopra descritto, deve essere comunicato preventivamente al Comune, in forma scritta, le generalità degli sponsor individuati e l'eventuale messaggio pubblicitario che intende divulgare.

Art. 11 – RESPONSABILE DELLE ATTIVITA'

Le proposte saranno esaminate dal RUP Sig. Sebastiano Strina.

Art. 12 – DANNI A PERSONE O COSE

Nessuna responsabilità assume il Comune nei confronti del Ricercatore, degli sponsor e degli affittuari di spazi espositivi per danni causati da forza maggiore o da ordine dell'Autorità. Saranno direttamente i soggetti sponsor e gli affittuari i responsabili dei danni arrecati a persone o a cose, tanto del Comune che di terzi, per fatti od omissioni verificatesi nello svolgimento dell'attività di sponsorizzazione e di affitto.



Art. 13 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Costituisce causa di risoluzione di diritto dell'incarico a norma dell'art. 1456 del Codice Civile, il verificarsi di una delle seguenti situazioni:

- a) violazione o inadempimento grave e reiterato delle prescrizioni relative agli obblighi previsti dall'incarico;
- b) violazione grave degli obblighi di riservatezza;
- c) frode o malafede nell'esecuzione dell'incarico;
- d) perdita dei requisiti di ordine generale;
- e) violazione delle prescrizioni del Codice Etico;
- f) produzione di danno all'immagine del Comune;
- g) cessione dell'incarico;
- h) sub-concessione del servizio.

Art. 14 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il promotore riceverà specifica comunicazione da parte del Comune entro 10 giorni lavorativi dalla data di scadenza della presentazione della manifestazione di interesse. L'affidamento sarà formalizzato con la sottoscrizione di una lettera di incarico controfirmata dalle parti.

Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che:

- a) i dati saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento delle fasi di gara nonché alla stipula ed esecuzione dell'affidamento;
- b) i dati forniti potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dal decreto stesso, per i necessari adempimenti che competono al Comune in ordine alle procedure di selezione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

c) I dati saranno trattati da soggetti autorizzati e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario all'assolvimento dei compiti per i quali sono stati richiesti.

d) Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per partecipare alla procedura. La conseguenza di un eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dell'aggiudicazione;

e) dei dati potranno venire a conoscenza (o essere comunicati) alle seguenti categorie di soggetti:

- chiunque abbia interesse ai sensi della L. 241/190;
- rappresentanti dei concorrenti che partecipano alle sedute pubbliche di gara;
- personale del Comune incaricato del procedimento.

f) l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione, rivolgendosi al titolare del trattamento;

g) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Carloforte.

Art. 16 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio al Codice Civile ed alle ulteriori norme applicabili.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'Ufficio Area Servizi e Manutenzioni – Grandi Eventi, tel. 0781/8589218 – 214 – 215 – 211, mail s.strina@pec.comune.carloforte.ca.it, fax 0781/8589214.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito ufficiale del Comune – <https://www.comunecarloforte.gov.it> a partire dal 04/02/2019.

Il Responsabile dell'Area Servizi
Sebastiano Strina