

COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

Allegato 1

AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO ED ACQUISIZIONE PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PREPARAZIONE PASTI MENSA SCOLASTICA, AI SENSI DELL’ART.36 CO. 2 LETT. A) D.LGS. 50/2016 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI. PERIODO DAL 16/10/2017 AL 31/05/2018

Il Comune di Carloforte, in esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile dell’Area Pubblica Istruzione Demografici Servizi Sociali n. del , rende noto che si avvia un’indagine di mercato per verificare se e quali imprese, in possesso dei requisiti di legge, possono essere interessate a svolgere il servizio di “preparazione pasti” presso la mensa scolastica per conto del Comune di Carloforte, per la durata dal 16/10/2017 al 31/05/2018. L’indagine consiste nell’acquisire i migliori preventivi relativi alla esecuzione del servizio di che trattasi.

Pertanto gli operatori interessati e in possesso dei requisiti di seguito richiesti possono presentare domanda in conformità alle prescrizioni di cui al presente avviso.

A tal fine si allega quanto segue:

- Capitolato Speciale (All. A);
- Autocertificazione requisiti (All. B);
- Offerta Economica (All. C).

1) PROCEDURA

Affidamento diretto ex art.36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, previa indagine semplicemente esplorativa di mercato, condotta attraverso l’acquisizione di meri preventivi concernenti l’esecuzione del servizio per la “preparazione pasti” presso il centro cottura comunale.

2) MODALITA’ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti in possesso dei requisiti di cui agli allegati A (Capitolato) e B (Autocertificazione), possono inoltrare la loro domanda di partecipazione in carta semplice, indicando nell’oggetto “indagine di mercato per l’affidamento del servizio “preparazione pasti” presso la mensa scolastica comunale, periodo dal 16/10/2017 al 31/05/2018”; l’All. B unitamente ad un valido documento d’identità del legale rappresentante, l’All. A debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante,.

Oltre alla domanda, essi dovranno presentare anche il preventivo compilando l’allegato C. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 31/08/2017.

- tramite PEC all’indirizzo servizidemografici@pec.comune.carloforte.ca.it. In questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente e non necessita di documento d’identità;

- oppure a mezzo di servizio postale, oppure per trasmissione diretta, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Carloforte, Via Garibaldi, 72, CAP 09014 Carloforte (CI) (aperto al pubblico nei giorni: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00). Farà fede esclusivamente il timbro di ricezione del Protocollo dell'ente.

Il recapito tempestivo della documentazione, entro il termine stabilito, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non sarà presa in considerazione alcuna presentazione pervenuta dopo i termini sopra indicati.

Dopo la scadenza del termine di ricevimento della documentazione, il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) verifica l'integrità e completezza dei documenti pervenuti (domanda, allegati A, B e C) e procede all'affidamento del servizio a favore del soggetto che avrà presentato il preventivo più basso. Farà seguito la verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico che ha presentato il preventivo più basso; in ipotesi di difetto dei requisiti stessi, l'affidamento sarà annullato a favore di chi ha presentato il secondo miglior preventivo.

3) CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE

In caso di parità di offerta dei preventivi, il R.U.P. procederà, in presenza di due testimoni, al sorteggio fra i candidati che hanno presentato pari offerta.

4) PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente Avviso viene pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Carloforte www.comune.carloforte.ca.it (Home Page)

5) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi agli operatori economici verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

6) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Volpe Salvatore, Ufficio Pubblica Istruzione, Tel. 0781/8589207 - Fax 0781/855808, email: s.volpe@comune.carloforte.ca.it

F.to Il RESPONSABILE AREA
SALVATORE VOLPE