



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 936 / 2017

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C1, PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI), A TEMPO INDETERMINATO

IL RESPONSABILE P.O. MAURIZIO ASTE

Premesso:

che con deliberazione di Giunta comunale n. 86 del 29.07.2015, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2015, nonché per il triennio 2015-2017 e contestualmente i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi dello stesso.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n°185 del 16.10.2017 avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2017/2019";

Dato atto che il predetto Piano prevedeva il reclutamento, tra gli altri, di n. 1 Istruttore amministrativo categoria C1, part-time (18 ore settimanali), a tempo indeterminato, tramite concorso pubblico, previo esperimento di mobilità volontaria;

Rilevato che con nota PEC n. 3465 del 27.01.2017 è stata inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Autonoma della Sardegna, apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs.165/2001, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità del profilo professionale del posto cui si intende garantire l'assolvimento degli obblighi occupazionali: Istruttore amministrativo –categoria C1 e che detta procedura si è rivelata infruttuosa;

Dato atto che con determinazione n. 849 del 24 novembre 2017 si è avviata la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.L.vo 165/2001 per la copertura, di n° 1 posto di Istruttore amministrativo categoria C1, part-time (18 ore settimanali), a tempo indeterminato;

Ritenuto nelle more della scadenza della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.L.vo 165/2001, di procedere a bandire concorso pubblico;

Ritenuto di dover procedere all'attuazione di disposto con la deliberazione della Giunta Comunale n°185 del 16.10.2017 e, quindi, all'approvazione del bando di concorso relativo

alla procedura concorsuale di cui sopra;

Visto lo schema di bando di concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione di Istruttore amministrativo categoria C1, part-time (18 ore settimanali), a tempo indeterminato e il relativo schema di domanda;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 16.11.2016 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2017-2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 25.03.2017 con cui è stato approvato il bilancio finanziario di previsione per il triennio 2017/2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 31.08.2017, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2017 e sono state assegnate le risorse ai dirigenti;

Visto il Decreto del Sindaco n° 43 del 6 settembre 2017 col quale è stato conferito allo scrivente la nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa e AA.GG. ad interim;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

DETERMINA

1. di approvare il bando di concorso pubblico, per esami, relativo alla procedura concorsuale prevista per l'anno 2017, per l'assunzione di n° 1 posto di Istruttore amministrativo categoria C1, part-time (18 ore settimanali), a tempo indeterminato, con allegato elenco preferenze e schema di domanda (allegato A);

2. di dare atto che si procederà alla pubblicazione bando integrale all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente e pubblicazione di estratto dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – Serie concorsi;

3. di dare atto altresì che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa che sarà assunto con successivo atto.

Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Li, 23/12/2017

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE P.O
ASTE MAURIZIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C1 PART TIME (18 ORE) A TEMPO INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 16/10/2017 "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2019" da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e sulla base del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visto il D. Lgs 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili, in particolare l'art. 4, comma 6 D. L. 101/2013 convertito con modifiche nella L. 125/2013;

RENDE NOTO:

E' indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C1 PART TIME (18 ORE) A TEMPO INDETERMINATO.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA È SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PREVISTA DALL'ART. 30 E DALL'ART. 34/BIS DEL D. LGS. 165/2001, IN CORSO DI SVOLGIMENTO.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare al presente concorso occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, pena l'esclusione, i seguenti REQUISITI GENERALI:

1) cittadinanza Italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs n.165/2001, come modificato dalle disposizioni di cui all'articolo 7 della Legge n.97/2013, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n.174.

Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, ovvero:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);
- 2) godimento dei diritti politici e civili;
- 3) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 4) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 5) essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);

6) idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi alla posizione funzionale del posto messo a selezione.

Inoltre, sempre alla data di presentazione della domanda, deve possedere i seguenti REQUISITI SPECIFICI:

7) titolo di studio: diploma di maturità (il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi di legge entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda);

8) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: word, excel, posta elettronica;

9) conoscenza della lingua inglese.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito al presente avviso verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria C1.

Tale trattamento economico, proporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge.

All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato al successivo art. 4, rilascerà sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni relative a:

a. possesso dei requisiti generali di cui all'art. 1, numeri da 1 a 6;

b. possesso dei requisiti specifici, di cui all'art. 1, numeri da 7 a 9.

Inoltre nella domanda dovrà fornire i seguenti dati:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita nonché codice fiscale;

2. Residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso;

3. Indirizzo e-mail e numero di telefono;

4. Indicazione del concorso al quale si intende partecipare;

5. Possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio per merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'allegato n. 1 del presente bando (nota bene: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione);

6. Accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;

7. Dichiarazione della conoscenza della lingua inglese.

8. Dichiarazione della consapevolezza delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

9. Qualora il candidato fosse portatore di handicap, specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della l. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;

10. Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dal concorso.

Inoltre, dovrà essere allegata:

o copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dal concorso.

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo "Allegato n. 2" al presente bando.

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C1 PART TIME (18 ORE) A TEMPO INDETERMINATO" nonché il mittente e dovrà essere indirizzata al Comune di Carloforte (SU) - Via G. Garibaldi, n. 72 – 09014 Carloforte (SU) – a cui dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del giorno 19/02/2018.

La domanda potrà essere recapitata in uno dei seguenti modi:

a. presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Carloforte (Via G. Garibaldi, 72) che ne rilascerà ricevuta (ufficio aperto dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12.30 ed il martedì e giovedì pomeriggio anche dalle 16,00 alle 17,30);

b. spedita a mezzo raccomandata a/r al Comune di Carloforte (SU) – Via G. Garibaldi n. 72 – 09014 Carloforte (SU) – si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e pertanto NON fa fede la data del timbro postale di inoltro della domanda;

c. presentata a mezzo di proprio personale indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it, mediante invio di messaggio tramite casella di PEC propria, personale ed intestata, avente ad oggetto "DOMANDA DI AMMISSIONE A CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C1 PART TIME (18 ORE) A TEMPO INDETERMINATO".

La domanda di partecipazione e ogni altra documentazione dovranno essere allegati al messaggio, sottoscritti digitalmente, oppure allegati in formato .pdf o altro formato non modificabile.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non rispettando le modalità e i contenuti di cui al precedente punto c).

Le domande presentate o pervenute dopo le ore 12,00 del giorno 19/02/2018, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;

b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:

- cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato,

- indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, fermo restando che tali notizie saranno ritenute valide qualora ricavabili da altri documenti allegati alla domanda.

c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;

d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 1;

e) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;

f) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio, oppure domanda inoltrata via PEC non rispettando le modalità e contenuti di cui al precedente art. 4, punto c).

Art. 6 - VERIFICA DEI REQUISITI

L'Ufficio Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione.

L'esclusione dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando, può essere disposta in ogni momento e viene comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comunecarloforte.gov.it nella sezione "Bandi e concorsi", alla voce relativa al presente concorso.

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso via PEC o email, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento e comunque prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Art. 7 - PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande al concorso superi i 40 (quaranta) partecipanti, l'Ente procede a

selezionare i concorrenti sottoponendoli ad una prova preselettiva.

La preselezione verrà effettuata a cura di una Ditta esterna appositamente selezionata dall'Amministrazione, e consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle

caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di

valutazione predeterminati; saranno ammessi alle prove scritte, in caso di preselezione, un numero di candidati non superiore a 25 (venticinque).

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle

prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La data, la sede e l'orario della eventuale prova preselettiva, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Carloforte: www.comunecarloforte.gov.it nella sezione "Bandi e concorsi".

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica agli interessati, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso, collegarsi al sito internet indicato.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza sarà considerata come rinuncia.

Art.8-PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale secondo il seguente programma:

A) Prova scritta:

Redazione di uno o più elaborati a risposta sintetica vertenti sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia Enti Locali (Testo Unico Enti Locali approvato con Decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- atti e procedimenti amministrativi;
- normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003);
- stato giuridico ed economico, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- principi inerenti la gestione e la riscossione dei tributi e delle entrate locali;
- legislazione in materia di Stato civile, anagrafe, elettorale, statistica e polizia mortuaria;

- contratti ed appalti;
- legislazione sui principali servizi erogati dal Comune;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali.

B) Prova teorica - pratico:

Redazione di un elaborato complesso relativo ad aspetti normativi nelle materie di cui alla prova scritta.

Durante l'espletamento delle prove scritte non è consentito ai candidati consultare alcun testo ad eccezione dei dizionari.

C) Prova orale:

Oltre alle materie della prima prova scritta, la prova orale verterà sulle seguenti materie:

- a. Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- b. Accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse Windows Word e Excel e delle apparecchiature informatiche più diffuse ed applicazioni internet e posta elettronica.

Nel corso del colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese mediante colloquio e/o lettura e traduzione di un brano fornito dalla commissione e della conoscenza informatica.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare ciascuna delle tre prove, che si intendono superate con una votazione minima di 21/30 ciascuna.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico.

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) in ognuna delle prove precedenti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova teorico/pratica e nella prova orale.

Il punteggio massimo conseguibile risulta pertanto essere di 90 (60 per le prove scritte e 30 per l'orale).

La data, la sede e ogni altra informazione relativa allo svolgimento delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comunecarloforte.gov.it nella sezione "Bandi e concorsi" alla voce relativa al presente concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

Art.9-CONVOCAZIONI-COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente: www.comunecarloforte.gov.it nella sezione "Bandi e concorsi" alla voce relativa al presente concorso.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

1. elenco dei candidati ammessi alle prove;
2. comunicazioni relative alla sede, data ed ora per lo svolgimento delle prove;
3. punteggio dei titoli;
4. graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art.10-GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nell'Allegato n. 1 del Bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, della legge finanziaria o di altre leggi in materia.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art. 14 bis del CC.N.L. Enti Locali.

I candidati saranno sottoposti a visita medica al fine di valutare l'idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi alla posizione funzionale del posto messo a selezione.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 è il Responsabile dell'Area Amministrativa Sig. Maurizio Aste.

Art.11-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei concorrenti saranno utilizzati dal Comune di Carloforte per le sole finalità inerenti lo svolgimento del concorso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente nonché per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il Titolare dei dati è il Comune di Carloforte, nella persona del Sindaco.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa Sig. Maurizio Aste.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia del Bando e del modulo di domanda gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Carloforte nei seguenti orari: - dalle ore 10.00 alle ore 12.30 – dal lunedì al venerdì – Tel 0781-8589212.

Il Bando ed il modulo della domanda sono disponibili anche sul sito www.comunecarloforte.gov.it nella sezione "Bandi e concorsi" alla voce relativa alla presente selezione.

AI COMUNE DI CARLOFORTE
Ufficio personale
Via G. Garibaldi, 72
09014 – CARLOFORTE (SU)

Il/La sottoscritto/a _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare al CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 PART TIME (18 ORE) A TEMPO INDETERMINATO.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ () il _____, e che il proprio codice fiscale è _____

2) di essere residente in _____

(C.A.P.) _____ (Prov.) _____ Via _____

n. _____ telefono _____ / _____ cell. _____

e-mail _____

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione:

3) di essere:

in possesso della cittadinanza italiana

oppure

di essere cittadino/a ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 dello Stato _____
nonché

Per i cittadini italiani:

di godere dei diritti politici;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei soggetti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001:

di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà comunque accertata durante il procedimento di concorso);

4) di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

5) di non essere stato/a licenziato, destituito/a, decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

6) (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985) di essere, nei confronti del servizio militare di leva, in posizione regolare, ovvero ;

7) di possedere idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi alla posizione funzionale del posto messo a selezione;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di scuola superiore conseguito presso _____ con sede
in _____ in data _____ con punteggio _____;

9) di avere una buona conoscenza della lingua inglese;

10) di avere conoscenza dell'uso della apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: word, excel, posta elettronica;

11) di avere / non avere titolo alla preferenza nell'assunzione, di cui all'allegato n. 1 del bando (se sì, specificare categoria _____, P.A. presso cui è reperibile la documentazione _____ e l'eventuale grado di invalidità _____);

12) di necessitare, in quanto portatore di handicap, dei seguenti ausili _____

_____ e/o tempi aggiuntivi _____ necessari per sostenere le prova di idoneità,

ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, come risulta dalla certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (che si allega);

13) di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente Bando;

14) di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Allega alla presente:

copia fotostatica documento di identità in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000

O, IN ALTERNATIVA

scansione di documento di identità in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, inviando la presente domanda via PEC.

_____,
(luogo)

_____,
(data)

(firma)

N.B.: Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano. Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa e apponendovi la firma.

Allegato n. 1 - PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del d.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.